



Popis modulů aplikačního SW Spectrum/400 pro obchodně ekonomické agendy





Soupis základních funkcí ASW

Účetnictví

Funkce:

Vstupní doklady

- » interaktivní práce se vstupními doklady
- » speciální pořizování dokladů (DPH, dopočet kurzů měn, ...)
- » automatická kontrola pořizovaných údajů s vazbou na číselníky
- » kontrolní součty dávky dokladů a stran Má dáti a Dal v rámci dokladu
- » přenos dat z ostatních subsystémů a jejich zpracování v dávce
- » automatické zaúčtování podle předem stanoveného účtovacího předpisu
- » volné zaúčtování - účty volí uživatel při pořizování dokladu
- » rozúčtování na předem stanovená hospodářská střediska
- » přeúčtování mezi hospodářskými středisky
- » vyhotovení deníku dokladů
- » promítnutí dokladů do účtů Hlavní knihy a Saldokont

Hlavní kniha

- » hlavní kniha detailní i načítaná
- » tisk/zobrazení hlavní knihy, výkazy (Bilance, Výsledovka, Cash flow), i podle hospodářských středisek
- » sledování aktuálního stavu účtů v účetním období
- » podklad pro přiznání DPH
- » výkazy o pohledávkách a závazcích pro firemní a mimofiremní požadavky (inkasní a platební kalendář, devizové pohledávky a závazky apod.)
- » stanovení a výběr účtů pro výstupní sestavy a obrazovky včetně účetních výkazů, možnost volného definování skupin účtů, partnerů, středisek, ...
- » uzávěrkové práce - převody (uzavření) účtů
- » účtování do běžného i následujícího účetního období
- » propojení účetnictví s datovou základnou komerčních agend ITS (export, import, sklady, HIM atd.)

Saldokonta

- » zpracování Saldokont
 - * tuzemské pohledávky
 - * tuzemské závazky
 - * tuzemské saldokonto ostatní
 - * tuzemské služební cesty
 - * zahraniční pohledávky
 - * zahraniční závazky
 - * zahraniční saldokonto ostatní
 - * zahraniční služební cesty
 - * zboží na cestě - vývoz
 - * zboží na cestě - dovoz
 - * skladové saldokonto
 - * definování tiskových sestav uživatele

- » automatický zápis na Saldokonta při zaúčtování na Hlavní knihu
- » kontrola stavu účtů na hlavní knize a saldokontech
- » párování položek na Saldokontech s automatickou tvorbou kurzovních rozdílů
- » tisk/zobrazení saldokont otevřených i vyrovnaných položek
- » automatické vytváření haléřových rozdílů
- » automatizované příkazy k úhradě - vzájemné zúčtování
- » elektronické příkazy k úhradě na nejčastěji používané banky v ČR
- » automatické pořizování dokladů podle Saldokonta
- » sledování Zboží na cestě a nevyfakturovaných dodávek
- » automatické vyhotovení upomínek a penále do tuzemska i do zahraničí
- » evidence odepisovaných pohledávek
- » automatický odpis pohledávek
- » metodický návod pro odpis pohledávek

Pokladna

- » založení a opravy příjmů do pokladny a výdajů z pokladny
- » vedení samostatné evidence korunové pokladny a devizových pokladen
- » rozpis pokladních dokladů ve formě vstupních dokladů účetnictví
- » kontrolu pokladny na hlavní knihu
- » výpočet zůstatku v pokladně k zadanému dni
- » automatické doplnění částky slovy
- » tisk jednotlivých pokladních dokladů i s rozpisem
- » tisk pohybu v pokladně za zadaný den, za dané období

Kniha došlých faktur

- » příjem faktury, základní evidence
- » postoupení do věcného schvalovacího procesu
- » schválení a doplnění údajů nutných pro placení faktury
- » účtování závazku
- » věcná kontrola položek
- » rozpis zboží
- » účtování zboží

Evidence a vyúčtování služebních cest

- » vedení evidence zahraničních služebních cest
- » vyúčtování zahraničních služebních cest v cizí měně i v korunách
- » spojení pokladny s aplikací zahraničních služebních cest
- » výpočet kurzových rozdílů
- » tisk vyúčtování zahraniční služební cesty
- » výpočet dietových nároků - včetně nadlimitních daňově neuznatelných diet

Archivace

- » systém denní, týdenní a aperiodické archivace dat



JÁDRO SYSTÉMU – ČÍSELNÍKY

Funkce:

- » vytváření a aktualizace datových souborů, které jsou výchozí základnou pro provoz integrovaných modulů firmy ITS
- » Zároveň obsahují data pro řízení přístupu uživatelů k těmto modulům a funkcím.
- » zobrazení požadovaných informací z jednotlivých číselníkových souborů aktualizace souborů
 - *autorizované doplňování údajů
 - *autorizované opravy (aktualizace) údajů
 - *autorizované rušení údajů
- » provádění nejrůznějších tiskových přehledů z dat v číselnicích
- » vytváření a aktualizace přístupů do integrovaných subsystémů ITS
- » práce s organizační strukturou firmy
- » centralizace dat celé firmy do jednoho místa systému
- » zajištění jednoznačnosti dat
- » zajištění kontrol správnosti dat v integrovaných subsystémech ITS
- » zajištění komunikačních potřeb pracovníků firmy v rámci subsystémů ITS

Hlavní číselníky:

Číselník partnerů

- » umožňuje jednoznačnou, uživatelsky volitelnou identifikaci zahraničních i tuzemských partnerů
- » obsahuje základní identifikační údaje o partnerovi včetně potřebných bankovních spojení

Číselník měn a kurzů

- » soubor slouží k definici měny a odpovídajícího kurzu
- » možnost specifikace období platnosti kurzu (od - do)
- » zachování libovolného množství záznamů o kurzovních intervalech ke každé měně

Číselník dodacích a platebních podmínek

- » definice podmínek v textovém tvaru
- » možnost specifikace podmínek až v sedmi jazykových verzích
- » definice numerické části platební podmínky
- » využití numerické části platební podmínky pro výpočet platebního kalendáře a hodnoty úroků v komerčních subsystémech ITS

Číselníky nomenklatur zboží: celní sazebník, SKP, JKPOV

- » celní sazebník distribuovaný celní správou
- » možnost vyhledávání pomocí textového generického klíče
- » práce s číselníky SKP, event. JKPOV

Číselník standardních textů v dokladech

- » obsahuje základní typy úvodních a závěrečných textů, doložky, apod.
- » zadání textů je provedeno pomocí klíčových slov a kódů jazykové verze

Číselník "ČÍSELNÍK"

- » obsahuje další drobné číselníky:
 - *zemí,
 - *jazykových verzí,
 - *jednotkových množství,

- *typů přímých obchodních nákladů, (zahraničních i tuzemských)
- *názvů měsíců,
- *funkcí,
- *formulářů pro tisk dokladů,
- *atd.

Číselník údajů o zaměstnancích firmy

- » udržování základních informací o pracovnících včetně přiřazení funkce pracovníkovi podle organizační podnikové struktury
- » zajištění strukturalizace přístupových práv k podnikovému databázovému informačnímu systému
- » hierarchická forma odpovídající skutečné organizační podnikové struktuře
- » možnost změn přiřazených definovaných skupin aktualizací funkcí (přiřazení a změny provádí zpravidla organizační odbor)
- » definice vzájemných vazeb podřízenosti a nadřízenosti jednotlivých funkčních míst a přiřazení konkrétních pracovníků k takto definovaným funkčním místům

Číselník formulářů

- » možnost zakládání, prohlížení a opravy informací o formulářích obchodních dokladů
- » možnost úpravy formulářů



OBCHODNÍ PŘÍPAD VÝVOZ

Funkce:

- » založení KODE a požadavku odběratele a manipulace s ním
 - * výběry, zobrazení, přehledy, rušení
 - * automatická kontrola na údaje v databázi při zakládání KODE, tj. na odběratele, typy cen pro nákup a prodej v zakládaném KODE, atd.
 - * přehledy o všech dokladech, které KODE obsahuje (kódové složky)
 - * zakládání (výběry, zobrazení) dalších dokladů pod KODE
- » kontrakt (s odběratelem)
 - * opravy, doplnění základních údajů kontraktu v hlavičce dokladu
 - * práce s položkami zboží dokladu
 - * listování, výběr, opravy údajů, založení nové položky do dokladu
 - * doplnění prodejní ceny k položce, založení doplňkových textů
 - * vytvoření úvodního a závěrečného doplňkového textu dokladu
 - * dodací a platební podmínky
 - * výkaznictví a statistika
 - * provizních zástupci a provize
 - * stanovení případných slev a přírůžek
 - * výpočet úroku a platební kalendář
 - * výpočet hodnoty v měně celkem včetně slev, provize a úroku
 - * výpočet hodnoty zahraničního úroku, provize, vnitřního úroku, cla
 - * přímé obchodní náklady pro kalkulaci - zobrazení, doplnění, oprava, výpočet
 - * přenesení hodnot dokladu do výkaznictví
 - * tisk dokladu
 - * opis kalkulace dokladu - opis všech údajů a porovnání s celkovou hodnotou dokladu
 - * překlopení kontraktu do kupní smlouvy
 - * specifikace položek zboží, které mají být přetaženy
 - * vytvoření dokladu "aviso"
 - * převod zboží do kupní smlouvy
- » příkaz pro dopravce
 - * zobrazení/tisk vybraného příkazu pro dopravce
 - * opravy a doplnění údajů textů v hlavičce dokladu i u jednotlivých položek
- » faktura odběrateli
 - * zobrazení, doplnění a opravy základních údajů a textů hlavičky dokladu i jednotlivých položek
 - * výběr zboží z kontraktu do faktury
 - * práce s položkami zboží faktury
 - * specifikace balení pro jednotlivé vybrané položky - SIGNO faktury
 - * automatické odfakturování položek až do výše kontrahované ceny položky
 - * slevy a indikace faktury
 - * stanovení odchylek faktury
 - * zadání parametrů pro tisk, tisk dokladu
 - * výpočet úroku a platebního kalendáře
 - * automatická kalkulace údajů dokladu
 - příprava dokladu pro schválení účtárnou



- * opis údajů dokladu a porovnání na celkovou hodnotu
- » dobropis (záporná faktura odběrateli)
 - * funkce - viz faktura odběrateli
- » dodavatelský kontrakt (kupní smlouva)
 - * zobrazení, opravy údajů v hlavičce dokladu i v jednotlivých položkách dokladu
 - * výběr zboží z kontraktu
 - * možnost zakládání nových položek dokladu
 - * doplňkové texty dokladu úvodní i závěrečné
 - * slevy a indikace dokladu
 - * dodací a platební podmínky
 - * výpočet úroku a platebního kalendáře a manipulace s ním
 - * kalkulace údajů dokladu
 - * specifikace nákladů PON
 - * vykazování dokladu
 - * tisk dokladu
- » faktura (dodavatelská)
 - * zobrazení, výběr, oprava údajů dokladu
 - * zadání dodavatelské faktury celkovou hodnotou
 - * kalkulace
- » dobropis (záporná dodavatelská faktura)
 - * funkce - viz faktura dodavatelská
- »detailní informace podle požadavků uživatele
- »automatická kontrola na správnost vkládaných údajů ve vztahu k číselníkům
- »archivace dokladů
- »generování údajů do účetnictví



OBCHODNÍ PŘÍPAD DOVOZ

Funkce:

- » založení KODE a požadavku odběratele a manipulace s ním
 - * výběry, zobrazení, přehledy, rušení
 - * automatická kontrola na údaje v databázi při zakládání KODE, tj. na odběratele, typy cen pro nákup a prodej v zakládaném KODE, atd.
- » dodavatelský kontrakt (objednávka)
 - * zobrazování, doplňování, opravy údajů v hlavičce dokladu
 - * dodací a platební podmínky - zobrazení, doplňování údajů, opravy
 - * výkaznictví a statistika dodavatelského kontraktu
 - * vytvoření statistických údajů pro sledování
 - * zajištění vstupů pro clo
 - * stanovení případných slev dodavatelského kontraktu
 - * automatická kalkulace při práci s dokladem
 - * výpočet hodnoty OPM celkem včetně slev a úroku
 - * výpočet hodnoty zahraničního úroku a cla
 - * výpočet a zobrazení platebního kalendáře
 - * práce s údaji pro kalkulaci kontraktu - zobrazení, doplnění, opravy
 - * práce s údaji o přímých obchodních nákladech pro kalkulaci
 - * vykazování dodavatelského kontraktu
 - * ukončení práce s kontraktem
 - * přenesení hodnot kontraktu do výkaznictví
 - * příprava dokladu pro tisk
 - * tisk dokladu "Objednávka do zahraničí" podle zadaných indikací
 - * výpočet prodejních cen pro jednotlivé položky a celkem za kontrakt, pokud jsou pro prodejní stranu zadány "běžné ceny"
- » příkaz pro dopravce
 - * zobrazení/tisk vybraného příkazu pro dopravce
 - * opravy a doplnění údajů a textů v hlavičce dokladu i u jednotlivých položek
- » dodavatelská faktura (náhradní)
 - * zobrazení, doplnění a opravy základních údajů a textů hlavičky i jednotlivých položek dokladu
 - * přesun vybraných položek z dodav. kontraktu do dodav. faktury
 - * zadání dodavatelské faktury celkovou hodnotou
 - * automatické od fakturování položek až do výše kontrahované ceny položky
 - * dodací a platební podmínky - zobrazení, doplnění, oprava
 - * slevy a indikace dodav. faktury - stanovení odchylek faktury
 - * výpočet hodnot úroku
 - * zobrazení platebního kalendáře a možnost jeho úpravy
 - * práce s údaji pro potřebu kalkulace dodav. faktury - zobrazení, doplnění, oprava
- » odběratelský kontrakt (kupní smlouva)
 - * zobrazení/tisk, opakování, doplňování zvoleného odběratelského kontraktu
 - * zobrazení, doplňování, oprava údajů dodací a platební podmínky
 - * slevy a indikace dokladu
 - * úrok a platební kalendář
 - * vytvoření finálních položek pro leasing
- » fakturace odběrateli



- * vytvoření a práce s "dodavatelskou fakturou" jako podkladem pro vytvoření vlastní faktury odběrateli
- * překlopení do stavu pro automatické založení odběratelské faktury
- * práce se založenou odběratelskou fakturou
- * zobrazení, doplnění a opravy údajů v hlavičce a položkách zboží
- * doplnění specifikací balení - Signo faktury
- * dodací a platební podmínky - zobrazení, doplnění, opravy
- * slevy a indikace odběratelské faktury
- * vstupy pro daň z obratu, důchodovou daň, penalizaci
- * výpočet a zobrazení úroku a platebního kalendáře
- * zobrazení údajů pro kalkulaci faktury včetně ostatních nákladů v PON
- * příprava faktury pro schválení účtárnou
- * opis údajů z odb. faktury a porovnání na celkovou hodnotu odběratelských kontraktů
- * tisk faktury pro odběratele
- » dobropis odběrateli
 - * funkce - viz faktura odběrateli
- » ostatní doklady evidované počítačem
 - * objednávka do zahraničí
 - * JCD
 - * hospodářská smlouva
 - * obstaratelská (mandátní) smlouva
 - * akontační (zálohová) faktura
 - * kalkulace
 - * opis souhrnných informací o obchodním případě
 - * poptávka
 - * požadavek odběratele
 - * hlášenky o příchodu zboží
- »detailní informace podle požadavků uživatele
- »automatická kontrola správnosti vkládaných údajů ve vztahu k číselníkům
- »archivace dokladů
- »generování údajů do účetnictví



EVIDENCE HMOTNÉHO A NEHMOTNÉHO MAJETKU

Funkce:

- » evidence hmotného a nehmotného majetku v zákonem předepsaných kategoriích a v rozdělení na skupiny podle pořizovacích cen
- » účetní odepisování majetku dle účetních pravidel a účetního období podle odpisových skupin pro účetní odpisy
- » daňové odepisování majetku za daňové období podle odpisových skupin pro daňové odpisy
- » možnost uživatelské specifikace odpisů pro určené skupiny ZP
 - * procentuální sazbou z pořizovací hodnoty
 - * koeficientem
 - * stanovením rovnoměrných, regresivních i degresivních odpisů
 - * stanovením odpisů pro tzv. "zvýšenou vstupní cenu"
- » evidence majetku podle zúčtovacích a bilančních středisek i podle umístění položky (inventární číslo, číslo místnosti, atd.)
- » rozlišení položek podle "stavu položky"
 - * připravovaná, tj. (částečně) pořízená ale nezařazená do stavu
 - * otevřená, tj. neodepsaná položka zařazená ve stavu
 - * odepsaná položka: zůstává v inventáři, zlikvidovaná položka, není v inventáři
- » změnové řízení souboru položek majetku
 - * zavádění nových položek
 - * změny existujících položek (převod položky mezi střediska)
 - * rušení položky
- » automatická vazba na Účetnictví ITS - zaúčtování provedených změn podle uživatelské volby
- » automatická tvorba účetních vstupních dokladů pro vstup do Účetnictví ITS nebo jejich potlačení podle uživatelské volby
- » periodické spouštění provádění odpisů podle potřeb uživatele s možností specifikace skupin položek, zúčtovacích středisek, odpisových transakcí, apod.
- » průběžné prohlížení stavu (odpisů) položek
- » přenos vstupních dokladů do jiného souboru - interface pro cizí SW - zobrazení vytvořených dobrých i chybných vstupních dokladů a jejich tisk (pod Účetnictvím ITS)
- » tiskové přehledy
 - * přehled položek majetku
 - * přehled nezaúčtovaných položek změnového řízení
 - * přehled zaúčtovaných položek změnového řízení
 - * sestava pro inventarizaci, atd.
- » výběry položek do přehledů podle stavu, názvu, období, střediska, země původu, atd.
- » zpracování evidence majetku pro libovolný počet firem



Tuzemská FAKTURACE

Funkce:

- » úplná evidence faktur a dobropisů
- » automatická tvorba vstupních účetních dokladů za účelem zaúčtování v účetnictví ITS
- » interaktivní vkládání všech údajů a jejich uchovávání v souborech
- » možnost fakturace v cizí měně
- » formální i logické kontroly vstupních údajů v návaznosti na vlastní číselníky modulu i číselníky zavedené v subsystému Účetnictví
- » zajištění ochrany před dvojitým zaúčtováním jednoho dokladu
- » kontrola na vyplnění základních údajů dokladu
- » práce s položkami dokladu
 - * sleva na položku
 - * přírážka na položku
 - * DPH na položku
 - * text před a za položkou
 - * možnost automatické tvorby položek ze skladové výdejky modulu "Skladová evidence ITS"

- » stanovení a evidence přírážek za doklad
- » stanovení a evidence slev za doklad
- » kontrola kompletnosti dokladu
 - * na vazby účtů
 - * na existenci účtů v účetním rozvrhu
 - * na povinné údaje v dokladu
- » interaktivní zadávání tisku dokladu podle čísla dokladu
 - * kontrolní tisk dokladu
 - * finální tisk dokladu
- » tisk přehledů podle uživatelské specifikace
- » možnost více řad dokladů
- » automatické číslování dokladů v rámci stanovené řady dokladů
- » zajištění neporušenosti řady dokladů (nelze zrušit fakturu s číslem)
- » kontrolní opisy dávek do "Účetnictví ITS"
- » úvodní a závěrečný text k dokladu
- » možnost vytvoření faktury překlopením skladové výdejky ze systému "Skladové evidence" ITS



SKLADOVÁ EVIDENCE

Funkce:

- » založení a správa libovolného počtu skladů (klíč skladu - identifikační označení skladu + země)
- » stanovení způsobu vyskladňování - FIFO, průměrné ceny
- » evidence data poslední inventury
- » evidování skladové ceny ke každé skladové položce podle příjmového dokladu
- » evidence stavu zboží na skladě
 - * za sklad celkem
 - * za příjmový doklad
- » evidence data zaskladnění pro režim výdeje
- » zpracování dokladů pro příjem a výdej zboží ze skladu
- » tisk dokladů na laserové tiskárně dle přání zákazníka
- » specifikace uživatelského přístupu na jednotlivé sklady
- » číslování dokladů v rámci stanovené řady uživatelem
 - * automatické
 - * společné číslování pro všechny doklady
 - * oddělené číslování pro doklady příjmu a výdeje
 - * neautomatické - uživatel vkládá čísla dokladů sám
 - * číslování v rámci zadaného období (měsíc, rok)
- » interaktivní pořizování vstupních dokladů pro příjem a výdej zboží
- » zobrazení skladů pro výběr (volbu)
- » zobrazování dokladů skladové evidence seřazených od nejnovějších do historie
- » formální i logická kontrola vybraných údajů při pořizování vstupů na číselníky
- » rozlišování pořízených dokladů
 - * připravovaný doklad - dosud neovlivňuje skladovou evidenci
 - * skladový doklad - položky dokladu promítnuty do stavu skladu
 - * vykázaný doklad - promítnutý do účetnictví
- » automatické hlídání účetního období a upozornění na nutnost změny
- » možnost zadání podskupiny dokladů (údaj "šanon") v rámci skladu jako vyhledávací kritérium
- » evidence informačních údajů pro doklad (číslo faktury, KODE, aj.)
- » pořízení položky zboží
 - * interaktivní
 - * výběrem ze skladu
 - * výběrem z obchodního případu
 - * výběrem z ceníku
 - * výběrem z objednávek
- » evidence stavu zboží při poslední inventuře - informativní údaj
- » automatická evidence dodavatelů pro každý druh zboží podle údajů v příjmovém dokladu
- » výpočet ceny vydávaného zboží jako vážený průměr pomocí množství a cen na příjmových dokladech
- » interaktivní opravy pořízených ale dosud nevykázaných dokladů
- » indikace, evidence a zobrazení dosud nevyčerpaného množství z příjmového dokladu - z tzv. "otevřených příjmů"
- » tiskové přehledy evidovaných zásob na skladě
 - * podle druhů dokladů
 - * podle rozpracovanosti dokladů (připravované, vykázané)



- * podle "otevřených příjmů" - nevyčerpané množství příjmových dokladů
- * automatická vazba na Účetnictví ITS
- * rezervace zboží pro odběratele při výdeji ze skladu
- » možnost tří typů dokladů
 - * příjemka - příjem na sklad
 - * výdejka - výdej ze skladu
 - * převodka - převod mezi sklady
- » evidence prodejních cen
- » možnost automatické tvorby faktury z výdejky v prodejních cenách
- » rezervace zboží
 - * na zákazníka
 - * do určitého data
 - * na obchodní případ
 - * pro výdejky v připravovaném stavu
- » při poklesu stavu zásob pod minimální stav automatická objednávka na dodavatele
- » evidence těchto objednávek
 - * sledování postupného dodávání zboží
 - * tisk objednávek
 - * evidence objednaného zboží
- » evidence zakázek odběratelů v případě, že není zboží na skladě
- » automatické plnění těchto zakázek



Osobní evidence a zpracování mezd

Funkce:

Osobní evidence

- » vedení personální agendy
 - * pro všechny druhy pracovních poměrů (stálý pracovní poměr, vedlejší pracovní činnost, souběžný pracovní poměr)
 - * archivace po ukončení pracovního poměru včetně evidence důchodců
- » automatické vyhodnocování změn stavu v průběhu pracovního poměru
 - * sledování evidenčních stavů skutečných i přepočtených
 - * vyhodnocování nemocnosti za požadované období
 - * přehledy nástupů, výstupů, přestupů pracovníků za sledované období
- » automatické vystavování dokumentů při přijímání zaměstnanců a při ukončení pracovního poměru nebo při změně profesního (mzdového) zařazení
 - * tisky "Pracovní smlouvy"
 - * tisk Potvrzení o zaměstnání, zápočtu, atd
- » zpracování tiskových výstupů pro podporu personální agendy
 - * abecední telefonní seznamy
 - * přehledy o výročích a pracovních jubilejích
 - * přehledy o kvalifikační struktuře z Evidence kurzů
 - * přehledy pro závodního lékaře, atd.

Evidence údajů pro zvláštní účely

- » evidence údajů pro civilní obranu, pro vojenské účely závodu
- » podpora spolupráce s OVS
- » tisk přehledů struktury pracovníků pro vojenskou evidenci, tj. seznamy vojáků, pracovníků podle voj. hodností, struktura civilní obrany

Mzdová evidence

- » vedení mzdové agendy pro plánování mzdových prostředků jednotlivců, pracovních kolektivů a jednotlivých kategorií pracovníků (úkolových a režijních dělníků, THP)
- » evidence nepřítomnosti
- » měsíční, čtvrtletní a roční přehledy o nemocnosti a ostatních druzích nepřítomnosti (nemoc, úrazy, OČR, mateřská dovolená, základní vojenská služba, atd.)
- » evidence pravidelných srážek
 - * podnikové spoření
 - * půjčky
 - * srážky dle soudního rozhodnutí (exekuce, výživné, nápravné opatření)
 - * pojistné
 - * ostatní periodické srážky, např. manka a škody, srážky pro různá konta
- » čerpání mzdových prostředků jednotlivců a kolektivů za sledované období podle nákladových a hospodářských středisek
- » tisk " Mzdových ujednání " při změně platového (mzdového) zařazení
- » tisk " Potvrzení o zdanitelných příjmech " při ukončení pracovního poměru



- » tisk " Zápočtového listu " s uplatněním nezdánitelných částek při výpočtu záloh na daň z příjmu v průběhu zdaňovacího období
- » výpočet podpůrčí doby pracovníka pro výplatu dávek nemocenského pojištění s tiskem " Hlášení podpůrčí doby "

Výpočet mezd

- » stanovení struktury výdělku dle požadavku uživatele s možností použití vlastní terminologie při určování názvů mzdových položek
- » výpočet stálých i mimořádných záloh s tiskem výplatnice záloh a výčetky platidel
- » výpočet hrubé mzdy pracovníka z podkladů pro úkolovou, časovou nebo podílovou mzdu, rozdělení úkolových mezd na pracovní kolektivy
- » výpočet vedlejšího příjmu a ostatních příjmů z vedlejší pracovní činnosti (dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti)
- » výpočty základu pro podílovou mzdu (odměna před dovolenou a vácemí)
- » výpočet pravděpodobného průměrného výdělku pro pracovně právní účely
- » výpočet vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského pojištění (nemocenské, ošetřování člena rodiny apod.)
- » výpočet doplatků do minimální mzdy s automatickým srážením dlužné částky
- » výpočet vyměřovacích základů pro stanovení zdravotních a sociálních pojistných částek
- » výpočet všech jednorázových i pravidelných srážek zaměstnanců v souvislosti s výší mzdy
- » tisky mzdových přehledů a statistik nutných ke zpracování měsíční uzávěrky, např. výplatní lístky, rekapitulace mezd, seznamy výplatnic s výčetkami platidel, přehledy o čerpání DNP, přehledy srážek, mzdová výběrka, atd.
- » roční statistiky se zúčtováním záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti a s tiskem mzdového listu pracovníka
- » generování výstupů do Účetnictví

Externí vazby

- » výstup změn pro Všeobecnou zdravotní pojišťovnu (nástupy a výstupy pracovníků) na magnetickém mediu
- » hlášení změn pro ostatní zdravotní pojišťovny
- » výstup srážek zaměstnanců (půjček, spoření) pro Českou spořitelnu na magnetickém mediu



Manažerský informační systém (EIS)

Funkce

- » poskytuje kumulované informace z obchodní činnosti, určené pro střední a vrcholové vedení podniku
- » grafická forma s použitím tabulek a grafů
- » výstupy jsou realizovány přímo na obrazovku PC nebo na tiskárnu s možností barevného tisku
- » vstupní oblast, kterou do ITS-EIS vstupují data kumulovaná data z jiných subsystémů

Hospodářské výsledky

Sledování vývoje hospodářského výsledku v čase, i podle středisek, vývoj jednotlivých složek nákladů a výnosů, plány nákladů a výnosů, meziroční porovnání.

Výstupy: sloupcové a koláčové grafy, reporty

Zdroj: hlavní kniha z účetnictví

Aktiva a pasiva

Sledování vývoje Aktiv a Pasiv v čase, i podle středisek, vývoj jednotlivých složek rozvahy, meziroční porovnání.

Výstupy: sloupcové a koláčové grafy, reporty

Zdroj: hlavní kniha z účetnictví

Finanční analýzy

Ukazatele finanční analýzy, Likvidita, Rentabilita,

Vnitřní aktivita, Struktura kapitálu vč. doporučených mezí, vývoj ukazatelů v čase i podle středisek, meziroční porovnání. Výstupy: sloupcové a koláčové grafy, reporty

Zdroj: hlavní kniha z účetnictví.

Pohledávky a závazky

Sledování otevřených položek zákazníků a dodavatelů dle splatností s výhledy na měsíc, půlrok, sledování pohledávek a závazků po splatnosti dlouhodobě i krátkodobě, sledování největších dlužníků a věřitelů.

Výstupy: sloupcové a koláčové grafy, reporty

Zdroj: hlavní kniha z účetnictví.

Realizace

Sledování stavu realizace dle zákazníků a dodavatelů v hodnotových složkách obchodní parita, FCO, obchodní rozpětí, nákupní cena, prodejní cena, vývoj v rámci roku, u realizace i dlouhodobý vývoj, periodicita, zákazníci a dodavatelé s největším obratem, skupiny zboží.

Další členění: hosp. střediska, obch. skupiny, země, zástupci, skupiny zboží

Výstupy: sloupcové a koláčové grafy, reporty

Zdroj: realizace z obchodního případu